

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY MAGO S.A.

obowiązujące od dnia 01.06.2020 r.

1. Definicje i postanowienia ogólne

- 1.1. Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej jako: **OWS**) określają zasady współpracy stron w zakresie sprzedaży i dostawy towarów oraz usług oferowanych przez Sprzedającego z Kupującym.
- 1.2. Niniejsze OWS stanowią integralną część każdej umowy sprzedaży zawartej przez Sprzedającego z Kupującym, chyba że umowa z Kupującym stanowi inaczej. Wszelkie warunki handlowe zaproponowane przez Kupującego lub obowiązujące jako ogólne warunki umowne u Kupującego, a odbiegające od przyjętych w OWS lub zawartej umowie muszą zostać pisemnie zaakceptowane przez Sprzedającego.
 - **Sprzedający** - Mago S.A. z siedzibą w Ruścu zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy pod numerem: KRS 0000074514; REGON 011944474; NIP 5341136594, kapitał zakładowy 29 204 200 PLN w całości opłacony;
 - **Kupujący** – kontrahenci – przedsiębiorcy będący stroną Umowy (nie będący konsumentami);
 - **Oferta** – propozycja sprzedaży lub kupna towarów albo świadczenia usług, określająca istotne warunki przyszłej Umowy, która nie jest wiążąca w rozumieniu art. 66¹ § 1 Kodeksu cywilnego (dalej jako: **KC**); Wyłącza się stosowanie Konwencji Wiedeńskiej o międzynarodowej sprzedaży towarów z 1980 r. oraz art. 68² KC wobec ofert otrzymanych przez Sprzedającego od Kupującego;
 - **Umowa** – umowa sprzedaży, dostawy, montażu Towaru lub świadczenia innych usług zawarta przez strony;
 - **Zamówienie** – oświadczenie złożone na podstawie Umowy przez osobę upoważnioną ze strony Kupującego (tj. osobę uprawnioną do reprezentacji Kupującego lub wskazaną w Umowie jako osoba upoważniona do składania Zamówień lub upoważnioną na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które zostało doręczone Sprzedającemu najpóźniej w chwili złożenia Zamówienia), skierowane do Sprzedającego w sposób opisany w niniejszych OWS, stanowiące wolę realizacji określonej w nim sprzedaży, dostawy lub montażu;
 - **Towar** – asortyment towarów oferowanych przez Sprzedającego, będący przedmiotem Zamówienia;
 - **Usługa** – świadczenie Sprzedającego objęte Zamówieniem, w szczególności dostawa, montaż, projektowanie lub przegląd;
 - **Cena** – określona w Umowie, Ofercie lub Cenniku kwota pieniężna stanowiąca świadczenie za Towar lub Usługi;
 - **Cennik** – cennik Towarów lub Usług określony indywidualnie w Ofercie kierowanej do Kupującego.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych ("RODO")

Informujemy, iż administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach realizacji Umowy, Zamówienia lub Usługi jest Sprzedający. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Sprzedającego zgodne z wymaganiami zawartymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) z dnia 25 maja 2018 r. dostępne są pod adresem: <http://www.mago.com/RODO/>.

3. Zamówienie i warunki współpracy

- 3.1. Warunkiem skutecznego złożenia Zamówienia na podstawie Umowy jest jego złożenie przez Kupującego (w formie e-mail lub na platformie d.mago) oraz pisemne potwierdzenie zamówienia przez Sprzedającego (w formie e-mail lub na platformie d.mago). Pisemne potwierdzenie zamówienia oznacza, że Sprzedający otrzymał Zamówienie oraz przyjął je do realizacji. Złożenie zamówienia przez Kupującego, bez jego potwierdzenia przez Sprzedającego, w sposób określony powyżej, nie wiąże Sprzedającego, a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia Zamówienia.
- 3.2. Jeżeli potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Sprzedającego różni się od treści Zamówienia złożonego przez Kupującego, zawarcie Umowy następuje na zaproponowanych przez Sprzedającego warunkach, jeżeli Kupujący najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania tego potwierdzenia nie złoży na piśmie wyraźnego sprzeciwu.
- 3.3. Zamówienie Kupującego powinno zawierać następujące dane: nazwę Kupującego wraz ze wskazaniem dokładnego adresu, siedziby firmy, adresu do korespondencji oraz dostawy, numer NIP, wskazanie nr Oferty (jeśli Zamówienie dotyczy wcześniej przedstawionej Oferty), określenie wskazanego Towaru nazwą handlową lub symbolem alfanumerycznym z Oferty, ilość zamówionego Towaru, termin realizacji oraz dostawy zamówienia, termin oraz miejsce i warunki dostawy/odbioru towaru.
- 3.4. Jeżeli zamówienie dotyczy wcześniej przedstawionej Oferty, konieczne jest umieszczenie na zamówieniu numeru tej Oferty. W razie niepowołania się na numer oferty, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodności cenowe na fakturze VAT, brak dostępności Towaru, jak również niezgodności w szczególnych parametrach towaru określonych w pierwotnej Ofercie.
- 3.5. Wszystkie wyceny dokonywane przez Sprzedającego w ramach oferty handlowej są zawsze niezobowiązujące i pozostają ważne przez 14 dni (słownie: czternaście dni), chyba że dokument wyceny stanowi inaczej.
- 3.6. Z chwilą potwierdzenia Zamówienia odpowiedzialność za anulowanie lub zmianę zamówienia przechodzi na Kupującego.
- 3.7. Anulowanie lub wprowadzanie zmian w Zamówieniu przez Kupującego po jego potwierdzeniu przez Sprzedającego jest dopuszczalne tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim pisemnym ustaleniu warunków anulowania lub zmiany Zamówienia ze Sprzedającym. Sprzedający zastrzega sobie prawo do obciążenia Kupującego rzeczywistymi kosztami, które powstały do momentu anulowania lub zmiany Zamówienia, nie większymi jednak niż wartość Zamówienia.
- 3.8. Szczegółowe koszty prac projektowych związanych z Zamówieniem określa Cennik Usług Projektowych, stanowiący załącznik do niniejszych OWS.
- 3.9. W razie wątpliwości postanawia się, że informacje zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy, katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów KC, nawet jeśli zostały opatrzone ceną. Publikacje dotyczące produktów oferowanych przez Sprzedającego mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce i próbki Sprzedającego mają charakter poglądowy i wystawienniczy.

4. Terminy i warunki realizacji dostaw oraz montażu

- 4.1. W przypadku gdy z ustaleń stron wynika, że Kupujący dokonuje odbioru Towarów we własnym zakresie, podstawą wydania Towarów jest złożone i potwierdzone Zamówienie zgodnie z ustalonymi przez Strony powyżej warunkami handlowymi.
- 4.2. Dostawa Towaru odbywa się na warunkach wskazanych w Incoterms 2020.
- 4.3. W przypadku gdy z ustaleń stron wynika, że Sprzedający zobowiązany jest do dostawy Towaru do miejsca wskazanego przez Kupującego w Zamówieniu, dostawa następuje na warunkach określonych w niniejszych OWS. Transport nie obejmuje rozładunku Towaru. Koszty rozładunku ponosi Kupujący.
- 4.4. Kupujący zobowiązany jest do odbioru zamawianych Towarów a Sprzedający ich Dostawy, jeżeli dostawa jest przedmiotem Umowy/Zamówienia, w uzgodnionym obustronnie terminie (dalej jako: **Dzień Odbioru**). Protokół z odbioru Zamówienia winien być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisany przez przedstawicieli obu Stron (dalej jako: **Protokół Odbioru**).
- 4.5. Jeżeli miejscem dostawy Towaru jest miejsce inne niż adres Kupującego, Kupujący zobowiązany jest do wskazania osoby upoważnionej do odbioru Towaru, podając w Zamówieniu jej imię i nazwisko. W przypadku niedochowania tego obowiązku przez Kupującego i w sytuacji, gdy dokument potwierdzający dostawę Towaru jest zaopatrzonej w podpis osoby odbierającej, Kupujący nie może podnieść zarzutu wobec Sprzedającego, iż Towar nie został dostarczony bądź odebrała go osoba do tego nieupoważniona.
- 4.6. Otrzymanie zamówionego towaru Kupujący lub osoby przez niego upoważnione potwierdzają poprzez złożenie czytelnego podpisu na dokumencie dostawy.
- 4.7. Kupujący nie może odmówić rozładowania zamówionego i dostarczonego przez Sprzedającego Towaru ani odmówić złożenia podpisu potwierdzającego otrzymanie zamówionego Towaru, choćby zgłaszał zastrzeżenia co do zamówionego Towaru lub sposobu jego dostawy.
- 4.8. W przypadku opóźnienia w odbiorze zamawianych Towarów, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, Sprzedający ma prawo przechowywać zamówiony przez Kupującego towar we własnych pomieszczeniach lub pomieszczeniach osób trzecich, na koszt i ryzyko Kupującego. Wskazane koszty zostają ustalone w oparciu o aktualny Cennik Usług Logistycznych Sprzedającego stanowiący załącznik do niniejszych OWS. W takim przypadku uważa się, że Sprzedający wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy lub Zamówienia.
- 4.9. W przypadku, gdy dostawa nie jest przedmiotem Umowy lub Zamówienia i odbiór Towaru przez Kupującego następuje bezpośrednio z magazynu Sprzedającego, Kupujący traci uprawnienia z tytułu braków ilościowych Towarów o ile dokonał ich odbioru bez zastrzeżeń.
- 4.10. Sprzedający ma prawo odmowy i nieprzyjęcia zwrotu Towarów od Kupującego, jeżeli zwroty te nie były wcześniej uzgodnione i potwierdzone przez Sprzedającego. W szczególności dotyczy to przypadków, gdy dostawa jest zgodna z Zamówieniem Kupującego.
- 4.11. Z chwilą wydania Towaru Kupującemu, przechodzi na niego niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzeń Towaru.
- 4.12. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin i miejsce dostarczenia Towaru mogą ulec zmianie. O zmianach tych strona musi zostać powiadomiona (poprzez osoby uprawnione do złożenia Zamówienia) pocztą elektroniczną. W takim wypadku Kupujący jest zobowiązany do zapłaty kosztów logistycznych zgodnych z aktualnym Cennikiem Usług Logistycznych Sprzedającego stanowiącym załącznik do niniejszych OWS.
- 4.13. W przypadku zmiany miejsca dostawy przez Kupującego po dokonaniu załadunku, o ile będzie ona

możliwa, Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów wynikających ze zmiany miejsca dostawy (w tym w szczególności odszkodowań z tytułu wydłużonej rezerwacji danego środka transportu).

- 4.14. Kupujący zobowiązany jest do sprawdzenia dostarczonego Towaru przy jego odbiorze. W przypadku zastrzeżeń Kupującego co do zamówionego Towaru, a w szczególności w przypadku stwierdzonych uszkodzeń, dostaw niekompletnych lub wykraczających poza złożone zamówienia Kupujący powinien niezwłocznie powiadomić Sprzedającego i bez zbędnej zwłoki dostarczyć kopię listu przewozowego i protokołu reklamacyjnego.
- 4.15. W przypadku gdy Kupujący przyjął Towar, nie sprawdziwszy wraz z przewoźnikiem jego stanu oraz ilości, albo nie zgłosił przewoźnikowi zastrzeżeń wskazujących rodzaj braku lub uszkodzenia domniemywa się, że Towar został dostarczony w stanie określonym w liście przewozowym.
- 4.16. W przypadku gdy termin wydania/dostawy Towaru ulegnie przedłużeniu z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, strony uzgodnią dodatkowy termin dostawy, a Kupujący może dochodzić z tego tytułu swoich praw ustawowych jedynie w przypadku niedotrzymania ustalonego dodatkowego terminu wydania/dostawy Towaru.
- 4.17. Termin wydania/dostawy Towaru Kupującemu ulega wydłużeniu o czas trwania przeszkód zaistniałych na skutek okoliczności niezależnych od woli obu Stron Umowy.

5. Montaż i przegląd

- 5.1. W przypadku gdy przedmiotem Umowy jest sprzedaż Towaru wraz z montażem, Kupujący zobowiązuje się do podjęcia wszelkich, przyjętych w praktyce obrotu działań, które będą zmierzać do umożliwienia lub ułatwienia Sprzedającemu dostawy i montażu Towaru, w szczególności: (I) udostępni Sprzedającemu pomieszczenia, w których montowany będzie Towar oraz (II) zapewni nieodpłatnie Sprzedającemu dostawę prądu elektrycznego niezbędnego do wykonania montażu Towaru, (III) zapewni, w miarę potrzeby, dostęp do windy towarowej oraz (iv) zapewni urządzenie rozładownicze w rodzaju wózka widłowego.
- 5.2. Kupujący w razie potrzeby zapewni Sprzedającemu dojazd do miejsca montażu Towaru ciągnikiem siodłowym wraz z naczepą lub innym podobnym pojazdem transportującym.
- 5.3. Kupujący najpóźniej w dniu dostawy zobowiązany jest wskazać miejsce, w którym Sprzedający w okresie montażu może przechowywać Towar (dalej jako: **Magazyn**). Od chwili pozostawienia Towaru w Magazynie ryzyko jego utraty, kradzieży lub zniszczenia obciąża Kupującego
- 5.4. Przed rozpoczęciem przez Sprzedającego montażu Towaru, Kupujący wyznaczy Sprzedającemu precyzyjnie pomieszczenie i miejsce, w którym zamontowany ma zostać zamówiony Towar.
- 5.5. Kupujący gwarantuje, że podłoże na którym montowane będą elementy Wyposażenia wykonane będzie z materiałów gwarantujących przenoszenie obciążeń przewidzianych na regałach, będących elementami zamówionego Towaru.
- 5.6. Sprzedający po dokonaniu montażu zamówionego Towaru zawiadomi o tym Kupującego wskazując planowany dzień dokonania protokolarnego odbioru Montażu (dalej jako: **Dzień Odbioru Montażu**). Protokół z odbioru zamontowanego Towaru winien być sporządzony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisany przez przedstawicieli obu Stron (dalej jako: **Protokół Odbioru Montażu**).
- 5.7. Rozpoczęcie eksploatacji zamontowanego Towaru przez Kupującego bez dokonania uprzedniego protokolarnego odbioru, tj. podpisania Protokołu Odbioru Montażu, jest równoznaczne z odbiorem

Towaru i Montażu przez Kupującego bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz prowadzi do wygaśnięcia ewentualnych roszczeń Kupującego z tytułu gwarancji, które powstały do czasu rozpoczęcia eksploatacji.

- 5.8. W przypadku nieprzystąpienia przez Kupującego w Dniu Odbioru Montażu do czynności protokolarnego odbioru Montażu, Sprzedający ma prawo do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru Montażu, który jest równoznaczny z Protokołem Odbioru Montażu przez Sprzedającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz prowadzi do wygaśnięcia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji za wady Towaru, które powstały do Dnia Odbioru Montażu.

6. Cennik i warunki płatności

- 6.1. Wartość Zamówienia podawana będzie w cenach netto (bez podatku VAT) i ustalona będzie każdorazowo na podstawie Cennika.
- 6.2. Sprzedający będzie uprawniony do zmiany Cennika z zachowaniem 30-dniowego (trzydziestodniowego) okresu przejściowego. Sprzedający w każdym czasie będzie miał prawo dokonać zmian Cennika.
- 6.3. Sprzedający w terminie 3 (trzech) dni od dnia potwierdzenia przez Sprzedającego przyjęcia Zamówienia, wystawi dokument pro forma z kwotą stanowiącą wartość brutto Zamówienia (dalej jako: **Zaliczka**).
- 6.4. Kupujący zapłaci Zaliczkę w terminie i na rachunek Sprzedającego wskazany na dokumencie pro forma, o którym mowa powyżej.
- 6.5. Po zapłaceniu Zaliczki Sprzedający wystawi z tego tytułu odpowiednią fakturę VAT i doręczy ją Kupującemu.
- 6.6. W Dniu Odbioru lub Dniu Odbioru Montażu, Sprzedający jest uprawniony do wystawienia faktury VAT opiewającej na kwotę wartości Zamówienia pomniejszoną o Zaliczkę i doręczy ją elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Kupującego w odrębnym porozumieniu (dalej jako: **Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej**).
- 6.7. Kupujący będzie zobowiązany zapłacić fakturę VAT, o której mowa powyżej w terminie i na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w ww. fakturze VAT.
- 6.8. Za dzień zapłaty należności Sprzedającego, Strony uznają dzień zaksięgowania kwoty na rachunku bankowym prowadzonym na zlecenie Sprzedającego.
- 6.9. O ile strony nie postanowią inaczej, pozostałe należności związane z dostawą Towaru, w tym ewentualnie koszty transportu lub ubezpieczenia płatne są w takim samym terminie, w jakim ma nastąpić zapłata za Towar.
- 6.10. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Kupującego w zapłacie którejkolwiek z płatności za zamówiony Towar lub Usługę Sprzedający może powstrzymać się z realizacją kolejnych zamówień oraz z wydaniem Kupującemu zamówionego Towaru.
- 6.11. Zapłata przez Kupującego jakichkolwiek należności wobec Sprzedającego w drodze potrącenia jak i dokonanie przez Kupującego przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Sprzedającego wymagają dla swej skuteczności uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego.
- 6.12. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Kupującego w zapłacie którejkolwiek z płatności za zamówiony Towar lub Usługę Sprzedający będzie naliczał odsetki ustawowe, o ile strony nie ustaliły inaczej.

7. Odpowiedzialność za Towary, gwarancja oraz warunki reklamacji

- 7.1. Sprzedający oświadcza, że Towary będące przedmiotem Zamówienia I) są bezpieczne (z zastrzeżeniem zachowania wymogów wskazanych w instrukcjach montażu i użytkowania, przekazanych Kupującemu), II) spełniają wymagania zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa III) spełniają wymagania norm oraz wytycznych projektowych i użytkowych, wskazanych w deklaracjach zgodności.
- 7.2. Jeżeli przedmiotem Zamówienia są regały sklepowe i magazynowe, na regałach sklepowych oraz magazynowych, Kupujący zamocuje informację o dopuszczalnych ich obciążeniach oraz sposobie użytkowania.
- 7.3. Jeżeli montaż nie jest przedmiotem Zamówienia, Kupujący jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do instrukcji montażu i eksploatacji Towaru (dalej jako: **Instrukcja**). Sprzedający jest świadomy, że przestrzeganie Instrukcji ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa związanego z eksploatacją oraz użytkowaniem Towarów.
- 7.4. Kupujący jest zobowiązany do zapoznania z Instrukcją swoich pracowników oraz inne osoby, które będą w jego imieniu dokonywać montażu Towaru, a następnie z ramienia Kupującego uczestniczyć w eksploatacji Towaru.
- 7.5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wady Towaru bądź za szkody wyrządzone przez Towar powstałe w wyniku jego montażu lub eksploatacji w sposób niezgodny z Instrukcją lub pisemnymi zaleceniami Sprzedającego.
- 7.6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności również za wady Towaru bądź za szkody wyrządzone przez Towar, w którym użyto bez zgody Sprzedającego części innych producentów.
- 7.7. W przypadku jakichkolwiek szkód w mieniu lub na osobie, powstałych w trakcie oraz w związku z eksploatacją Towaru, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Sprzedającego o powstaniu szkód oraz umożliwienia mu wzięcia udziału w oględzinach miejsca zdarzenia. Wykonanie powyższych aktów staranności jest warunkiem niezbędnym podnoszenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych przez Kupującego wobec Sprzedającego.
- 7.8. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na elementy Towaru wyprodukowane przez Sprzedającego oraz montaż na okres 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od Dnia Odbioru/Dnia Odbioru Montażu.
- 7.9. Warunkiem realizacji uprawnień z tytułu gwarancji przez Kupującego jest:
 - wysłanie przez Kupującego do Sprzedającego wypełnionego formularza reklamacyjnego, dostępnego do pobrania na stronie www.mago.com lub w przypadku braku możliwości wypełnienia formularza, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Sprzedającego (reklamacje@mago.pl), zawierającej: nazwę reklamującego, imię i nazwisko przedstawiciela reklamującego, adres korespondencyjny reklamującego, rodzaj i datę wystąpienia usterki oraz dokumentację zdjęciową (dalej jako: **Reklamacja**);
 - przedstawienie Sprzedającemu przez Kupującego ważnego dowodu zakupu w postaci faktury VAT z datą sprzedaży lub w przypadku braku faktury VAT, dokumentacji dostawy.
- 7.10. Kupujący ma obowiązek wysłania Reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wykrycia wad Towaru, pod rygorem utraty prawa z gwarancji.
- 7.11. Sprzedający powinien rozpatrzyć Reklamację w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych od dnia

- jej wniesienia, a gdyby to nie było możliwe do powiadomienia w tym terminie reklamującego o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia Reklamacji.
- 7.12. Sprzedający może dokonać szczegółowej oceny reklamowanych produktów w miejscu ich przechowywania wskazanym przez Kupującego, wykonać dokumentację zdjęciową lub w przypadku uznania za konieczne, pobrać próbkę/element reklamowany w celu przeprowadzenia szczegółowej analizy.
- 7.13. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zobowiązań wynikających z uznania reklamacji w terminie do 30 dni roboczych od dnia jej uznania, a gdyby to nie było możliwe do powiadomienia w tym terminie reklamującego o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie realizacji zobowiązań gwarancyjnych.
- 7.14. W przypadku braku możliwości skutecznego usunięcia usterki zgłoszonej w Reklamacji wadliwe elementy Towaru podlegają wymianie na nowe.
- 7.15. Jeżeli wymiana przedmiotu Reklamacji na nowy jest niewykonalna, Kupującemu przysługuje prawo do zwrotu kwoty zapłaconej za wadliwe elementy Towaru.
- 7.16. Kupujący traci uprawnienia wynikające z gwarancji, w przypadku:
- montażu Elementów wyposażenia, w sposób niezgodny z Instrukcją lub dokumentacją techniczno-ruchową (dalej jako: DTR),
 - niewłaściwego użytkowania Elementu wyposażenia w tym przekroczenia dopuszczalnych mas składowanych Towarów lub podjęcia innych działań w stosunku do Elementu wyposażenia, które prowadziły do używania go niezgodnie z przeznaczeniem albo zapisami dotyczącymi bezpieczeństwa zawartymi w DTR lub Instrukcji,
 - mechanicznego uszkodzenia elementów Towaru i wywołanych nim wad,
 - uszkodzeń spowodowanych działaniem siły wyższej,
 - uszkodzeń Elementu wyposażenia wywołanych próbą samodzielnej jego naprawy przez Kupującego bez zgody Sprzedającego lub próbą naprawy przez podmiot trzeci, na zlecenie Kupującego, innego niż Sprzedający lub podmiot wskazany przez Sprzedającego,
 - wykorzystywania w elementach Towaru Sprzedającego części innych producentów bez zgody Sprzedającego,
 - samodzielnych napraw przeprowadzonych przez niewykwalifikowanych pracowników.
- 7.17. W przypadku napraw gwarancyjnych Sprzedający ponosi wszelkie koszty z nimi związane, w tym koszty transportu i przejazdu, za wyjątkiem sytuacji, w której z ekspertyzy będzie wynikało, że usterka powstała z winy Kupującego. Wówczas Kupujący będzie zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów wykonania ekspertyzy poza siedzibą Sprzedającego, w tym w szczególności kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz przeprowadzonego badania.
- 7.18. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji dotyczących ewentualnych szkód powstałych podczas transportu: niezgodności co do ilości odbieranych palet, uszkodzeń opakowań, widocznych uszkodzeń elementów wyposażenia, jest zgłoszenie ich przy odbiorze Zamówienia w Dniu Odbioru i odnotowanie w treści listu przewozowego w obecności przewoźnika, pod rygorem niemożności powołania się na nie w terminie późniejszym.
- 7.19. W sytuacji, gdy Kupujący zauważył braki, uszkodzenia lub inne niezgodności niestwierdzone w trakcie

dostawy (nienadające się do zauważania z zewnątrz), konieczne jest, aby Kupujący złożył stosowną reklamację, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od Dnia Odbioru.

- 7.20. W przypadku niedopełnienia przez Kupującego obowiązków w ramach procedury reklamacyjnej, o których mowa powyżej, Sprzedający zwolniony jest z rozpoznania reklamacji, a zgłoszone później reklamacje uznaje się za bezzasadne.
- 7.21. W przypadku nieuzasadnionych reklamacji lub uszkodzenia elementów Towarów z winy Kupującego wszelkie koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji, w szczególności związane z dojazdem pracowników Sprzedającego do miejsca dostawy lub montażu obciążają Kupującego.
- 7.22. Sprzedający na zlecenie Kupującego może dokonać wszelkich napraw poza gwarancją. Koszt i termin takiej naprawy ustalany będzie każdorazowo indywidualnie.
- 7.23. Wyłącza się odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady Towarów.

8. Zastrzeżenie własności

- 8.1. Dostarczony Towar pozostaje własnością Sprzedającego do momentu uiszczenia za niego zapłaty w pełnej wysokości.
- 8.2. Do momentu przejścia własności na Kupującego, Kupujący nie jest uprawniony do rozporządzania Towarami w jakikolwiek sposób, w tym do oddawania Towarów w zastaw ani do przewłaszczania ich na zabezpieczenie. W przypadku zajęcia Towaru przez osoby trzecie Kupujący jest zobowiązany powiadomić te osoby o przysługującym Sprzedającemu prawie własności i natychmiast zawiadomić Sprzedającego o tym fakcie oraz przesłać Sprzedającemu kopię protokołu zajęcia Towaru.
- 8.3. Kupujący niniejszym przenosi na Sprzedającego roszczenia z tytułu odsprzedaży Towarów objętych zastrzeżeniem własności, na co Sprzedający wyraża zgodę.

9. Siła wyższa

- 9.1. Strony zwalniają się od odpowiedzialności za niewykonanie lub niepełne wykonanie swoich zobowiązań, wynikających z zawartej Umowy, jeżeli takie niewykonanie powstało wskutek pojawienia się zewnętrznych i nadzwyczajnych okoliczności, których nie było w chwili zawarcia Umowy i których nie można było przewidzieć lub zapobiec za pomocą jakichkolwiek możliwych do podjęcia w zaistniałej sytuacji czynności. Do takich okoliczności należą działania wojenne, klęski żywiołowe, pożary, strajki, zakazy importu, działania organów państwowych.
- 9.2. Strona znajdująca się pod wpływem okoliczności siły wyższej musi w terminie nie dłuższym niż trzy dni poinformować na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu, przewidywanym okresie trwania i terminie zakończenia okoliczności, które stały się przyczyną siły wyższej. W innym przypadku Strona poszkodowana nie będzie miała prawa powoływać się na przedstawione powyższej okoliczności.
- 9.3. W przypadku pojawienia się okoliczności siły wyższej bieg terminów wykonania zobowiązań przerywa się na okres trwania okoliczności siły wyższej.

10. Prawa autorskie i poufność

- 10.1. Wszelkie kosztorysy, projekty, rysunki i inne dokumenty stanowiące elementy Oferty lub przekazane Kupującemu w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Sprzedającego, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Sprzedający jest jedynym podmiotem, któremu przysługują związane z nimi prawa do eksploatacji, wynikające z praw autorskich majątkowych. Zabronione jest powielanie takich dokumentów i przekazywanie ich osobom trzecim bez wiedzy i zgody Sprzedającego, przy czym dokumenty takie, o ile Umowa nie stanowi inaczej, Kupujący zobowiązany jest zwrócić do

- Sprzedającego na każde jej żądanie, po tym jak przestaną być potrzebne Kupującemu w związku z określonym projektem.
- 10.2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania ulepszeń oraz modyfikacji wzornictwa i konstrukcji swoich wyrobów.
 - 10.3. Podczas obowiązywania Umowy oraz w terminie 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych każdej ze Stron.
 - 10.4. Przez informację poufną Strony uznają wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe, organizacyjne lub inne stanowiące cenne informacje Strony ujawniającej i które można uznać za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), oraz te, które zostały oznaczone przez Stronę ujawniającą jako informacje poufne lub w przypadku przekazania ustnego lub wizualnego, które zostały w chwili ujawnienia wskazane jako informacje poufne (dalej jako: **Informacja Poufna**).
 - 10.5. Informacją Poufną mogą być w szczególności sprawozdania, plany biznesowe, plany handlowe, analizy, wzory, rysunki, diagramy, wynalazki, pomysły, koncepcje, know-how, techniki, specyfikacje, oprogramowania komputerowe, parametry, informacje dotyczące klientów lub dostawców, projektów finansowych, sprzedaży i marketingu, które zostaną przekazane drugiej Stronie.
 - 10.6. Za Informacje Poufne nie uważa się informacji:
 - które zostały ujawnione przez Stronę do wiadomości publicznej;
 - są lub staną się dostępne dla Strony z innego źródła, aniżeli od Strony ujawniającej, pod warunkiem, że pozyskanie informacji miało charakter legalny i że podmiot będący źródłem informacji nie był obowiązany w stosunku do Strony, której informacje dotyczą, do zachowania tych informacji w poufności, na których ujawnienie Strona zezwoliła na piśmie;
 - informacji, na których ujawnienie Strona zezwoliła wprost na piśmie.
 - 10.7. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, Strona jest zobowiązana do:
 - niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o obowiązku ujawnienia bądź ujawnieniu Informacji Poufnych ze wskazaniem zakresu ujawnienia informacji oraz osoby lub osób, którym informacje te mają zostać bądź zostały ujawnione; oraz
 - ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie w niezbędnym zakresie; oraz
 - podjęcia wszelkich działań niezbędnych do zapewnienia, że ujawnione Informacje Poufne będą traktowane jako poufne oraz wyłącznie do celu, w jakim zostały ujawnione.
 - 10.8. Strona, która otrzymuje Informacje Poufne, zobowiązuje się do traktowania ich co najmniej tak samo jak własnych Informacji Poufnych.
 - 10.9. Strona, która otrzymuje Informacje Poufne, zobowiązuje się do wykorzystania ich wyłącznie w zakresie podjętej współpracy.
 - 10.10. Wszelkie Informacje Poufne pozostają własnością Strony, która je ujawnia. Ujawnienie Informacji Poufnej nie oznacza przyznania jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych, poza prawem do wykorzystania ich zgodnie z Umową.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. w sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów KC;
- 11.2. Wszelkie spory związane z realizacją umów, do których zastosowanie mają OWS rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Sprzedającego.
- 11.3. Załączniki do niniejszych OWS stanowią ich integralną część.
- 11.4. Nieważności lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień OWS nie skutkuje nieważnością lub niewykonalnością Umowy jako całości, a strony zobowiązują się do zastąpienia postanowienia nieważnego lub niewykonalnego najbliższym zbliżonym do niego pod względem znaczenia oraz celu postanowieniem ważnym i wykonalnym.
- 11.5. Niniejsze OWS obowiązują w stosunku do wszelkich umów dostaw zawartych po dniu [01.01.2020]
- 11.6. W przypadku umów zawartych przed dniem 01.06.2020 OWS obowiązują w zakresie nieuregulowanym w tych umowach od dnia doręczenia OWS Kupującemu.
- 11.7. Niniejsze OWS jak i wszelkie ich zmiany publikowane są w postaci elektronicznej na stronie internetowej Sprzedającego www.mago.pl, w sposób umożliwiający Kupującemu ich pobranie, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.

Załączniki:

1. Wzór formularza Zamówienia
2. Cennik Usług Logistycznych
3. Cennik Usług Projektowych
4. Wzór Protokołu Odbioru.
5. Wzór Protokołu Odbioru Montażu
6. Wzór Formularza Reklamacyjnego
7. Wzór Akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 1. Wzór formularza Zamówienia

Miejscowość, dd.mm.RRRR

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa firmy:	
Imię i nazwisko przedstawiciela:	
Adres:	
Email:	
Telefon:	
Dane do faktury:	NIP:..... Regon:.....
DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
Podstawa (nr oferty):	
Adres dostarczenia/wykonania:	
Warunki dostawy:	
Forma i termin płatności:	
Wartość netto:	
Stawka VAT	23%
Wartość brutto	
Waluta	

ZAMÓWIENIE				
	KOD	OPIS	ILOŚĆ	CENA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik nr 2. Cennik Usług Logistycznych

CENNIK USŁUG LOGISTYCZNYCH

TYP OPERACJI	CENA NETTO	JEDNOSTKA ROZLICZENIOWA
Składowanie palet EURO* wysokość do 1,50 metra i wadze do 800 kg	4.00 zł	paleta/doba
Składowanie palet EURO* wysokość od 1,50 do 2,00 i wadze do 800 kg	6.00 zł	Paleta/doba
Rozładunek i przyjęcie palety EURO do magazynu waga do 800 kg	10.00 zł	Paleta
Rozładunek i przyjęcie palety o podstawie większej niż EURO	20.00 zł	Paleta
Przyjęcie paczki (waga do 30 kg i maksymalna długość jednego boku do 1,5m)	2.80 zł	Paczka
Przyjęcie paczki (o wadze większej niż 30 kg lub w przypadku maksymalnej długości jednego boku powyżej 1,5m)	6.00zł	Paczkę
Kompletacja i wydanie palety EURO	10.00 zł	Paleta
Kompletacja i wydanie palety o podstawie większej niż paleta EURO	20.00 zł	Paleta
Kompletacja SKU na jednej palecie MIX	10.00 zł	Za SKU (za linię)
Ułożenie i zabezpieczenie towaru na palecie (folia strecz, narożniki)	30.00 zł	Paleta
Sprzedaż palety jednorazowej (podstawa EURO)	15,00 zł	Paleta
Załadunek palety EURO	10.00 zł	Paleta
Organizacja transportu	150.00 zł	Pojazd
Zmiana harmonogramu montażu – przestawienie dat	5 000.00 zł	Zmiana
Co- packing - przepakowanie/przebrandowanie	4,80 zł	szt./przepakowania

MAGO S.A.

Rusiec, Al. Katowicka 119/121, 05-830 Nadarzyn, Poland
KRS 0000074514; NIP PL5341136594; Regon 011944474; PKD 31.01.Z; BDO 000038312
Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy, Kapitał akcyjny: 29.204.200 PLN w całości opłacony

Załącznik nr 3. Cennik Usług Projektowych

CENNIK USŁUG PROJEKTOWYCH		
TYP OPERACJI	CENA NETTO	JEDNOSTKA ROZLICZENIOWA
Praca Projektanta Regałów Sklepowych	200	godzina
Praca Projektanta Boksów Kasowych	250	godzina

Załącznik nr 4. Wzór Protokołu Odbioru

MAGO S.A.

Rusiec, Al. Katowicka 119/121, 05-830 Nadarzyn, Poland

KRS 0000074514; NIP PL5341136594; Regon 011944474; PKD 31.01.Z; BDO 000038312

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy, Kapitał akcyjny: 29.204.200 PLN w całości opłacony

.....
Miejscowość
Place
OrtData
Date
Datum**PROTOKÓŁ ODBIORU
PROTOCOL OF RECEIPT
LIEFERSCHEIN**

Potwierdzam odbiór towaru zgodnie z załączonym dokumentem (Faktura)
I confirm receipt of article according to connected document (Invoice)
Ich bestaetige den Empfang der Ware gemaess der beiliegenden Dokumenten
(Rechnung) Nummer:

(PL)**(GB)****(DE)****FA/FE/FEU... z dnia.....**.....
Pieczęć Firmy
Seal
Stempel.....
Czytelny podpis przyjmującego
Signature
Unterschrift

Załącznik nr 5. Wzór Protokołu Odbioru Montażu

FORMULARZ REKLAMACJI



Znajdujesz się w formularzu reklamacyjnym firmy MAGO, aby zgłosić reklamację podaj nr ...
znajdujący się na fakturze/dokumencie ddr, w miejscu...:

_____ *

format: [...]

Podaj listę PAL na której znajdował się produkt reklamowany:

_____ "+"

[format: MG/ZO/ROK (2 cyfry)/numer]

Produkt	Symkar	Ilość zamówiona	Ilość reklamowana	Powód reklamacji
Produkt 1	<input type="checkbox"/> XX-XXXXX	10	5	<input type="checkbox"/> braki
Produkt 2	<input type="checkbox"/> XX-XXXXX	50		<input type="checkbox"/> uszkodzenie
Produkt 3	<input type="checkbox"/> XX-XXXXX	25		<input type="checkbox"/> niezgodność jakościowa
Produkt 4	<input type="checkbox"/> XX-XXXXX	35		<input type="checkbox"/> inne
Produkt 5	<input type="checkbox"/> XX-XXXXX	45		

opis słowny:

Żądanie osoby składającej reklamację (wypełnia klient) <input type="checkbox"/> Zwrot pieniędzy <input type="checkbox"/> Nieodpłatna naprawa <input type="checkbox"/> Wymiana na nowy <input type="checkbox"/> Rabat dodatkowy	Uzupełnia dz. Reklamacji MAGO (żądanie)	Dokumenty/pliki dołączone do reklamacji <input type="checkbox"/> Dok. WZ <input type="checkbox"/> Zdjęcia
--	--	---

Dane kontaktowe Telefon*: E-mail*:

Imię osoby składającej reklamację*:

ogólne warunki składania i uznania reklamacji klienta

uzupełnia dz. reklamacji MAGO

Status

Data, godzina:

Zarejestrowano

Data, godzina:

W trakcie realizacji

Data, godzina:

Uznana/odrzucona

Uzasadnienie:

...

Załącznik nr 7. Wzór Akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**WYSTAWCA FAKTUR:**Nazwa: **MAGO S.A.**Adres: **Rusiec, Aleja Katowicka 119/121****05-830 Nadarzyn**NIP: **5341136594****ODBIORCA FAKTUR**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r, Nr.177, poz. 1054; ost. zm. Dz.U z 2014 r. poz. 312) Art. 106 m - n strony (wystawca i odbiorca) ustalają, że z dniem będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje w formie elektronicznej.

1. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail: faktury@mago.pl
2. W takiej samej formie Wystawca przysyłać będzie faktury korygujące, duplikaty faktur oraz noty korygujące.
3. W przypadku otrzymania faktur korygujących Odbiorca zobowiązuje się przesłać dodatkowo na adres e-mail: ksiegowosc@mago.pl, potwierdzenie otrzymania faktur korygujących.
4. Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na następujące adresy e-mail:
5. Odbiorca oraz Wystawca zobowiązują się informować o zmianach w wykorzystywanych adresach e-mail
6. Adres e-mail wskazany w pkt. 1 jest adresem technicznym do wysyłania faktur, Odbiorcę prosimy o nie wysyłanie żadnych wiadomości zwrotnych na ten adres
7. Strony zgodnie ustalają, że faktura przesłana przez Wystawcę w formie elektronicznej zostaje Odbiorcy skutecznie doręczona z chwilą wprowadzenia jej do sieci Internet przez Wystawcę w taki sposób, żeby Odbiorca mógł zapoznać się z jej treścią.
8. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej.
9. Odbiorca może cofnąć akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. Akceptacja wygasa wówczas w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wystawcę zawiadomienia o rezygnacji.
10. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Wystawca

Odbiorca