


# ROZWIJAJ SIĘ Z NAMI

## Z NAMI ZYSKUJESZ

 pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o międzynarodowym zasięgu

 pakiet opieki medycznej

 profesjonalne szkolenia wsparcie w pierwszych miesiącach pracy

 system premiowy

i wiele więcej!

**MAGO S.A.** od ponad 30 lat jest wiodącym, europejskim liderem i dostawcą wyposażenia dla branży retail i do magazynów. Kompleksowo wyposaża wszystkie rodzaje obiektów handlowych i usługowych, zapewniając ich montaż i serwisowanie. MAGO oferuje szerokie spektrum produktów – od regałów przez tradycyjne i samoobsługowe kasy po sklepy automatyczne i autonomiczne oparte o pełną bezobsługowość i rozwiązania robotyczne oraz zaawansowane systemy do sprawnego i efektywnego zarządzania asortymentem. Dostarczamy nasze rozwiązania do ponad 60 krajów na całym świecie. W skład grupy MAGO wchodzi dwie w pełni zautomatyzowane fabryki w Ruści i Rawie Mazowieckiej oraz oddziały w takich krajach jak: Francja, Włochy, Niemcy, Wielka Brytania i Ukraina.

**Wybierz lidera w branży i postaw na rozwój**

Obecnie rekrutujemy na stanowisko:

### **Starszy Specjalista ds. Personalnych (Dział Kadr, Płac i Analiz)**

Miejsce pracy: Rusiec, Nadarzyn k/Warszawy

#### **DO TWOICH ZADAŃ BĘDZIE NALEŻAŁO:**

- Kompleksowa obsługa kadrowo- płacowa pracowników.
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z nawiązaniem, przebiegiem oraz rozwiązaniem stosunku pracy.
- Rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich.
- Naliczanie list płac dla pracowników etatowych i godzinowych, z uwzględnieniem wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń.
- Sporządzanie analiz, raportów i zestawień z obszaru kadrowo-płacowego.
- Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych, zgłoszeniowych w systemie Płatnik, sporządzanie deklaracji PIT, obsługa PPK, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników.
- Sporządzanie i zapewnienie poprawności dokumentów kadrowych, obsługa systemu kadrowo-płacowego Softlab.
- Tworzenie i opracowywanie regulaminów i procedur HR.

- Bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych i prawa pracy.
- Inicjowanie projektów i rozwiązań wspierających funkcjonowanie działu oraz udział w innych projektach HR.
- Wsparcie managerów i pracowników w bieżących sprawach kadrowo-płacowych.
- Współpraca ze wszystkimi działami firmy w zakresie niezbędnym do realizacji powierzanych zadań.

#### **DOŁĄCZ DO NAS, JEŚLI:**

- Masz min. 4 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielny stanowisku specjalistycznym związanym z naliczaniem płac i obsługą kadrową, mile widziane doświadczenie w systemie Softlab.
- Posiadasz praktyczną wiedzę z obszaru kadrowo-płacowego z uwzględnieniem prawa pracy, rozliczania czasu pracy, naliczaniu wynagrodzeń, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.
- Biegłe obsługujesz pakiet MS Office, w szczególności MS Excel.
- Bardzo dobrze znasz program Płatnik.
- Komunikatywnie posługujesz się językiem angielskim.
- Wykazujesz samodzielność w działaniu, zaangażowanie i dobrą organizację pracy własnej.
- Cechuje Cię profesjonalizm oraz biznesowe podejście.
- Efektywnie komunikujesz się z osobami na różnych poziomach stanowisk.
- Wykazujesz nastawienie na rozwiązywanie problemów i proponowanie rozwiązań.

#### **PROPONUJEMY:**

- Ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się polskiej firmie o międzynarodowym zasięgu.
- Pracę w otwartym i doświadczonym zespole Specjalistów.
- Pakiet szkoleń adaptacyjnych i wsparcie w pierwszych miesiącach pracy.
- Niezbędne narzędzia pracy.
- Stabilne warunki zatrudnienia.
- Świadczenia świąteczne.
- Dofinansowanie do wypoczynku.
- Dofinansowanie do kart sportowych Multisport.
- Program opieki medycznej oraz możliwość dodatkowego ubezpieczenia na życie.

#### **INFORMUJEMY, ŻE SKONTAKTUJEMY SIĘ Z WYBRANYMI KANDYDATAMI**

*W CV prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli: „ Oświadczam, że przekazuję moje dane dobrowolnie mając świadomość, że w każdej chwili przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn.*